

Ministry of Higher Education
Badr Institute of Science and Technology
Higher Institute of Information Technology
in Badr City
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي
أكاديمية بدر للعلوم والتكنولوجيا
المعهد العالي لتكنولوجيا المعلومات
بمدينة بدر
وحدة ضمان الجودة



خطة الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات

2030- 2023

خطة الطوارئ والإخلاء والتعامل مع الأزمات:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها الشاملة إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المعهد، تتضمن كيفية الإخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار الامن لهم

- تم تدريب عدد (٥٠) من العاملين بالموقع على كيفية مكافحة الحرائق البسيطة واستخدام أجهزة الإطفاء اليدوية

- تم اعتماد خطة الإخلاء فى حالات الطوارئ من الإدارة العامة للحماية المدنية بالقاهرة كقرار السيد الوزير محافظ القاهرة فى هذا الشأن وسداد الرسوم الخاصة بها بالإيصال رقم (١٠٨٥) .

خطة الإخلاء لمواجهة حالات الطوارئ بالمنشآت طبقا لقرار السيد الوزير محافظ القاهرة

المورخ فى 2009 /11/24

تعريف خطة الإخلاء: هي احدى الوسائل الهامة لاشتراطات الحماية المدنية فهي تهدف إلى تقليل الخسائر البشرية الي اقل حد ممكن وذلك بابعاد جميع الأشخاص عن المباني أو المناطق المعرضة للخطر .

عنوان المنشاه: قطعة (12) مركز خدمات الحي الثالث مدينة بدر القاهرة

نوع النشاط : تعليمي (معاهد عليا)

اسم مالك النشاط : شركة مر للخدمات التعليمية و الثقافية

اسماء مسئولى الامن المدربين على اعمال الانقاذ ومكافحة الحريق البسيطة فى بداية حدوثه :

1- محمد عبدالله عبد المجيد

2- كمال ابراهيم عوض

3- محمد رجائي السيد

4- سعيد مدحت سعيد

5- احمد محسن ابو النور

6- عماد عبد العزيز داود

7- تامر محمد رمضان

مساحة الموقع : 18462 م²

نوعية المبنى وطبيعة إنشاؤه : المبنى تعليمي (معاهد بدر العليا) عبارة عن ثلاثة معاهد ثلاثة مباني كل مبنى مكون من (بدروم + ارضي + اول + ثاني) + خزان منفصل

مسالك الهروب بالموقع : يتكون كل مبنى من ثلاثة مداخل اثنان بعرض 2م و الثالث 5م تؤدي جمعها الي خارج المبنى علي مساحة فارغة كما يوجد عدد 6 ابواب خارجية علس السور منهم 5 بعرض 6م والاخر 10م منها علي الشارع

مصادر الخطوره بالموقع : (كهرباء - غاز طبيعي - بوتاجاز - سولار - مخازن - مواد ذات طبيعة خاصة)

وسائل الانذار بالموقع :

- تبين (وجود) نظام انذار يدوي بالضغط علي الزر والجرس

- تبين (وجود) نظام انذار تلقائي متصل بلوحة توضيحيه بمعرفة مسنولي الامن

المناطق الامنية التي سيلجا اليها الأشخاص المتواجدين بالموقع : المنطقة جميعها امنة حتي أن المساحة الاجمالية حوالي 18462 م² يتكون من ثلاثة مباني كل مبنى 1050م² و الباقي مناطق فارغة تماماً بمساحة 15000م² فارغة تؤدي الي السور الخارجي للمباني وجميعها امنة تماماً وسهلة الوصول اليها من اي بوابة من اجمالي 6 بوابات بعرض 6م الي 10م تؤدي الي الطريق العام الي خارج الموقع من مسالك الهروب بالطريق العام خارج الموقع

إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المعهد

يوجد بالمعهد لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل هي منوطة بإدارة الحالات الطارئة والكوارث و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل و تتبع وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و البحوث و يوفر المعهد الإمكانيات و التجهيزات المناسبة للمحافظة على الامن و السلامة و تجهيز المبنى بكافة أشتراطات أمن الحريق و سلامه.

كما يهتم المعهد بإعداد خطط للطوارئ و الإخلاء و التعامل مع الأزمات و الكوارث و يتم إعتماها من مجلس المعهد.

أستراتيجية المعهد المتبعة للتعامل مع الطوارئ و الأزمات

• رؤية لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

" التعامل مع الأزمات و المحافظه على الأرواح و تلافى النتائج السلبية لها "

• رسالة لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

" يلتزم المعهد بتوفير كل الوسائل و الإمكانيات التي تستطيع التعامل مع الأزمات و الكوارث و المحافظه على الأفراد و المباني و الأجهزه داخل المعهد "

• أهداف لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالمعهد:

- 1- نشر التوعيه بين الأفراد لتعلم كيفية التعامل مع حالات الطوارئ في الازمات.
- 2- الوقايه خير من العلاج هو الهدف الرئيسي لإدارة الأزمات و الاجراءات الوقائية التي تمنع او تقلل من أثار الأزمات و الكوارث.
- 3- إعداد خطط لمواجهة المخاطر و الأزمات و كيفية التعامل معها.
- 4- تحديث لكل التجهيزات و الوسائل التي تستخدم في حالة الازمات.
- 5- ثقافة الأزمات للإرشاد و التوجيهة لكل العاملين بالمعهد من (أعضاء هيئة التدريس – معاونين – الإداريين – الطلاب – العمال) و تدريبهم على مواجهة الأزمات.

أنواع الأزمات بالمؤسسات التعليمية

1- الكوارث الغير طبيعيه

• الحرائق داخل المعهد (المدرجات – القاعات – المعامل – المكاتب – البوفيه – الكافيتريا)

- إنهاء أجزاء من مباني المعهد.
- ماس كهربائى بسبب أسلاك أو تحميل زائد فى أماكن تواجد الافراد بالمعهد.
- حالات تسمم غذائى جماعى بين الطلاب.
- تسريب غاز.
- اصابات و جروح عرضية

2- الكوارث الطبيعيه

- الزلازل
- إنتشار وباء مثل جائحة كورونا
- عواصف وسيول
- الأنهيارات الارضيه

3- الأزمات التعليمية

- مظاهرات او إعتصام الطلاب داخل المعهد.
- إقتحام الطلاب لأبواب المعهد وإعتلاء اسوار المعهد.
- تأخير وقت الامتحانات.
- تسريب أسئلة الامتحان.
- سرقة الكنترول.

4- الإشاعات وبث الروح السلبية على مجتمع المعهد

تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث

تعليمات يجب أتباعها فى حالة الحرائق

- 1- معرفة أسباب الحريق نتيجة ماس كهربائى أو إشتعال أى جسم.
- 2- فصل التيار الكهربائى عن المبنى.
- 3- إبلاغ مسئول الأمن بالمعهد.
- 4- استخدام مطفاة الحريق عن طريق سحب مسمار الأمان بالطفاية وتوجيهه إلى مكان الحريق ويجب عند الأستخدام الوقوف فى أتجاه الريح على مسافة 2-3 متر.
- 5- الإتصال بالمطافىء إذا كان الحريق كبير.

6- فتح النوافذ لطرد الدخان وإخلاء المكان من الأفراد.

7- التدرج على الأرض أفضل وسيله لوجود هواء نقي بالقرب من الارض.

8- الحذر عند لمس أى أبواب أو مقابض معدنية لأنها ستكون ساخنه وخلفها نار.

9- عدم استخدام المصاعد الكهربائية و استخدام السلالم للخروج من المبني

تعليمات يجب أتباعها فى الجروح و التسمم

1- الإتصال بطبيب العيادة الموجودة بالمعهد للتعامل مع الحالة او تحويلها الي المستشفى اذا لزم الامر .

2- في حالة تغيب الطبيب وقت الإصابة يجب وقف النزيف حالة وجوده و ربط الجرح بضماده معقمة، او احداث قئ للمتسمم.

3- تعقيم الجرح فى الحالات البسيطة وتغطيته.

تعليمات يجب أتباعها فى الزلازل

1- عدم أستخدام السلالم و الاحتماء تحت المقاعد او المنضدة.

2- إذا كنت فى فناء المعهد إبتعد عن جوانب المبني.

3- إذا كنت فى السيارة داخل المعهد ابق فى مكانك وقف.

4- إذا كنت خارج المعهد إبعد عن المباني العاليه وتوجه إلى الحدائق.

5- قفل الغاز وفصل التيار الكهربى عن المعهد.

6- لا تجعل الخوف والفرع يسيطر عليك لابد من ضبط النفس.

7- عدم التجوال بعد الهزه الأرضيه مباشرة فقد يتبعها هزات.

تعليمات التصرف فى الأزمات التعليمية

سرقة اوراق الاجابة من الكنترول

1- إبلاغ العميد والإتصال بالشرطه لتوثيق أثار السرقة ورفع البصمات.

2- إبلاغ لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل .

3- منع دخول الأفراد إلى المكان.

4- التأكد من أى أضرار حدثت لأبواب الكنترول.

5- اعطاء الدرجات للطلاب الذين تم فقد اوراق اجابتهم وفقا للقوانين و اللوائح المنظمة

تسريب الامتحان

- 1- إبلاغ العميد ووقف أعمال الامتحان.
- 2- إبلاغ لجنة الأزمات و السلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل .
- 3- الإستعانة بإمتحان بديل عن الأمتحان الذى تم تسريبه فى خزانه عميد المعهد.
- 4- التعرف على أدلة للتوصل على مصدر التسريب.
- 5- إتخاذ الإجراءات القانونيه والأخلاقية المناسبة طبقاً لميثاق المعهد.

الاعتصامات والمظاهرات والإضرابات الطلابية

- 1- إبلاغ العميد ومسئول أمن المعهد فوراً لإحتواء الحدث والتعامل معه.
- 2- محاولة مناقشة الطلاب ومعرفة الأسباب وتلبية الطلبات إن أمكن.
- 3- فى حالة عدم التمكن من تهدأت الطلاب يتم إستدعاء الشرطه قبل تطور الأمور ولجوء الطلاب إلى إتلاف الممتلكات.

أماكنيات الامن والسلامه بالمعهد

- 1- جهزة الإنذار بالمعهد عدد 15 جهاز وهى موزعه كالتى:

- البدروم عدد 2 جهاز
- الريسبشن عدد 4 أجهزه
- الدور الثانى عدد 3 أجهزه
- الدور الثالث عدد 3 أجهزه
- مدرج (1) عدد 1 جهاز
- مدرج (2) عدد 1 جهاز
- مدرج (3) عدد 1 جهاز

- 2- عدد طفايات الحريق 17 طفاية سعة 6 كيلو يتم توزيعها كالتى:

توزيع الطفايات فى الأدوار كالتى:

- البدروم عدد 3 طفايه

- الدور الأرضى عدد 4 طفايه
- الدور الأول عدد 3 طفايه
- الدور الثانى عدد 4 طفايه
- الدور الثالث عدد 3 طفايه

3- يوجد عدد (2) خزان مياه سعة 30 متر مكعب

4- يوجد عدد (1) ماتور دفع المياه

5- يوجد عدد (5) صندوق الحريق بخراطيم المياه سعة واحد بوصه موزعه على الآتى:

- البدروم عدد 1 صندوق

- الدور الأرضى عدد 1 صندوق

- الدور الأول عدد 1 صندوق

- الدور الثانى عدد 1 صندوق

- الدور الثالث عدد 1 صندوق

اضافة عدد اسهم الطوارئ و عدد ابواب الطوارئ و عدد نقاط التجمع و جرس الانذار

وتعليمات التعامل مع استخدامات الطفايات

تستهدف الخطة مواجهة الأزمات التى تحدث داخل المعهد مثل:

- 1- تجهيز أجهزه ومعدات المعهد لمواجهة الكوارث والأزمات.
- 2- عمل صيانته وتحديث لهذه الأجهزه لتكون صالحه فى وقت حدوث أى أزمه.
- 3- التدريب والوعى المستمر للعاملين فى لجنة إدارة الأزمات على قدرتهم فى مواجهة الكوارث المحتمل.
- 4- استخدام الوسائل الفعاله للإقلال من الخسائر الناجمه عن الأزمات والكوارث المختلفه.
- 5- تهيئة المبانى للتعامل مع الكوارث ومنها الحرائق.
- 6- الإستخدام الآمن والتعامل السليم للأجهزه والمعدات التى تستخدم عند الطوارئ و الازمات.
- 7- تنفيذ خطط الأخلاء ومكافحة الحرائق والتدريب على السيناريوهات المختلفه للتعامل مع الأزمات والكوارث.

التعليمات الواجب إتباعها عند الكوارث

- الإبلاغ الفوري لرئيس لجنة الازمات ومسئول المعهد.
- نقل الصورة الحقيقية للازمه أو الكارثة دون تهوين أو تهويل.
- يتم إبلاغ الجهات المختصة (الشرطة – الإسعاف – المطافىء) إذا تطلب الأمر.
- تأمين منطقة وقوع الأزمه وحظر الاقتراب منها.
- التعامل السليم مع الأزمات بما يتناسب مع نوعية الازمه.
- إزالة الأثار الناجمه عن الأزمه.
- الأستفاده من الأزمه وتعديل سيناريوهات التعامل معها.

مراحل التعامل مع الازمات والكوارث

يمكن تقسيم مراحل التعامل مع الأزمات والكوارث من خلال مهام إدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل:

• مرحلة ما قبل الأزمه

- 1- التخطيط ورسم السيناريوهات البديله للتعامل مع الأزمات والكوارث عند حدوثها.
- 2- توفير الإحتياجات ووسائل الأمن والسلامه طبقاً لمقاييس المراجعة.
- 3- التدريب المستمر للأفراد على التعامل مع سيناريوهات الأزمات والكوارث لرفع مستوى كفاءتهم بالمعهد.
- 4- تحديث وصيانة دورية للأجهزه ومعدات الامن والسلامه.
- 5- نشر الوعي وثقافة إدارة الأزمات والكوارث بين الافراد.

• مرحلة الأزمه (المواجهه والأحتواء)

- 1- السرعة فى إتخاذ إجراءات المعالجه للأزمه وتنفيذ السيناريوهات المعده سلفاً.
- 2- تنفيذ عملية الأخلاء للأماكن التى تحدث بها الازمات بطريقة سليمة..... الأقلال من الخسائر فى الارواح عند الضروره.
- 3- الإتصال الفوري بالجهات المعنيه عند تقاوم الموقف.
- 4- المتابعه المستمره للأحداث لأحتواء الأزمه.

• مرحلة ما بعد الأزمة

- 1- حصر الخسائر فى الأفراد والممتلكات.
- 2- إتخاذ إجراءات معالجه الفوريه.
- 3- تقديم المقترحات والتوصيات بمعالجة الأمر بعد حدوث الأزمة والتعامل مع السلبيات إن وجدت.
- 4- تقييم الإجراءات التى تم إتخاذها خلال الازمه وتحديث الخطط والسيناريوهات المستقبلية.

إجراءات التعامل مع الحريق

- 1- فصل التيار الكهربى والغاز (إن وجد)
- 2- إستخدام أجهزة إنذار الحريق لأعلام جميع المتواجدين بالخطر.
- 3- إخلاء الموقع من الأفراد.
- 4- التعامل الفورى مع الحريق والسيطره على النيران.
- 5- إبلاغ الجهات المسئوله إذا ما كانت هناك ضروره.

دور أعضاء هيئة التدريس فى حالة الطوارئء والأزمات

- 1- الإلتزام بالهدوء والتعامل بحكمة مع الأزمة.
- 2- مساعده فرق الإنقاذ أو الأطفاء أو الفريق الطبى بقدر الإمكان.
- 3- رفع الروح المعنويه للمتواجدين من طلاب أو عاملين بالمعهد.
- 4- التنبيه على الجميع بعدم الجرى أو التزاحم على الدرج حتى لا تقع أصابات.
- 5- التوجه إلى نقاط التجمع الآمنه من خلال اللوحات الإرشادية لمخارج الطوارئء والموشرات.
- 6- المساعده فى حصر الخسائر ونقل الوثائق والاشياء الهامه.

إجراءات الأمن فى المدرجات والقاعات والمعامل

- 1- يجب على الطلاب الرجوع إلى المسئول سواء كان عضو هيئة تدريس أو معيد أو إدارى عن كيفية التصرف.
- 2- إتباع تعليمات الأمن والسلامه المتبعه فى المعهد والإلتزام بها.
- 3- النظافه الدائمه لكل الأماكن بالمعهد والتعقيم.
- 4- التأكد من إغلاق الأجهزة الكهربائيه بعد إستخدامها.
- 5- توفير أجهزة لفصل التيار عند حدوث أى خلل كهربائى.
- 6- توافر الأدوات والأجهزه اللازمه لمواجهة الأزمات وتكون صالحه للإستخدام.
- 7- وضع الأجهزة المستخدمه فى الأزمات فى أماكنها بعد الإستخدام.

نوعية وحالة شاغلي الموقع/ العاملين والمتريدين على الموقع
الزمن المناسب لعملية الإخلاء / (ثلاثة دقائق)

تجهيزات الإطفاء بالموقع

تجهيزات الإطفاء بالموقع موجودة في جميع طوابق المبنى
وتم توزيعها بشكل متساو في جميع الأقسام
وتتم صيانة هذه التجهيزات بشكل دوري
وتتم توعية شاغلي الموقع بهذه التجهيزات
وتتم إجراء تدريبات الإخلاء بشكل دوري
وتتم توعية شاغلي الموقع بهذه التجهيزات
وتتم إجراء تدريبات الإخلاء بشكل دوري

التدريب العملي على تنفيذ الخطة/ قدم المستقل الاتصال برقم ()
الطوارئ للمتشاء طبقا لقرار الوزير محافظ القاهرة المؤرخ في 2009/11/24

التليفونات التي يمكن الاتصال بها في حالة الطوارئ /

السيد مسئول الأمن والسلامة بالموقع / محمد عبد الله محمد الجبلي

أقرب نقطة إطفاء بالموقع / 180 نقطة إطفاء

الاسعاف / 123

أسم الشرطة المختص / 122

الإجراءات الواجب اتباعها عند حدوث الخطر :

- 1- فصل مصادر الخطوره بالموقع
- 2- اخطار مسئول السلامة بالموقع
- 3- اخلاء الموقع من العاملين والمتريدين عليه
- 4- عزل المنطقه المنكوبه والتي تشب فيها الحريق
- 5- التعامل مع الحريق بالمعدات والتجهيزات الاطفائيه بالموقع
- 6- اخطار اقرب نقطة اطفاء للموقع

وهذه الخطة تتمهدها الجهد المستقل للموقع بالقيام بتنفيذها والتدريب عليها بصفه دوريه والتنسيق المستمر مع
اداره الحمايه المدنيه المختصه بخصوص اي تعديلات او تغيرات تحدث بالموقع من حيث نوع النشاط او
مساحته او حمل الإشغال النوعي به وذلك .

